



POLÍTICA

 GOVERNANÇA DE DADOS MESTRES	POLÍTICA	Nº.: PL 1030-01	Rev.: 00
	Classificação da Informação: uso público	Data: 21/10/2025	FL.: 1/12
	Política de Privacidade		

Sumário

1. OBJETIVO	2
2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO	2
3. DEFINIÇÕES.....	2
4. DIRETRIZES	3
4.1 TERMOS DA POLÍTICA	3
4.1.1 TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS COMO CONTROLADORA	3
4.1.2 TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS COMO OPERADORA	4
4.2 SEUS DIREITOS EM RELAÇÃO AOS SEUS DADOS PESSOAIS COLETADOS.....	6
4.3 GERENCIAMENTO E EXCLUSÃO DE DADOS.....	7
4.4 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	7
4.5 COOKIES	8
4.6 DO ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS.....	9
4.7 LEGISLAÇÃO E FORO	10
4.8 VIGÊNCIA E REVISÃO	10
5. REFERÊNCIAS	10

 GOVERNANÇA DE DADOS MESTRES	POLÍTICA	Nº.: PL 1030-01	Rev.: 00
	Classificação da Informação: uso público	Data: 21/10/2025	FL.: 2/12
	Política de Privacidade		

1. OBJETIVO

Definir princípios que guiem a 4MDG no tratamento de dados pessoais, incluindo o ambiente digital, garantindo a proteção dos direitos fundamentais à liberdade, privacidade e ao desenvolvimento pleno da personalidade do indivíduo, de acordo com a legislação vigente no Brasil.

2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

A política de privacidade e proteção de dados pessoais se aplica a todas as pessoas físicas ou jurídicas cujos dados pessoais sejam processados pela 4MDG, seja na função de controlador ou operador de dados, conforme definido pelas diretrizes legais em vigor.

3. DEFINIÇÕES

Agentes de tratamento: o controlador e o operador;

Bases legais: fundamentação legal que torna legítimo o tratamento de dados pessoais para uma determinada finalidade prévia;

Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

	POLÍTICA	Nº.: PL 1030-01	Rev.: 00
	Classificação da Informação: uso público	Data: 21/10/2025	FL.: 3/12
	Política de Privacidade		

Eliminação: exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;

Encarregado pelo tratamento de dados pessoais: pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, o operador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

4. DIRETRIZES

4.1 TERMOS DA POLÍTICA

4.1.1 TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS COMO CONTROLADORA

A 4MDG atua como Controladora nas seguintes atividades:

Aspecto	Descrição
Dados tratados	Dados de candidatos e colaboradores: nome, CPF, endereço, escolaridade, dados bancários, gênero, dados de saúde, entre outros. Coletados por meio de ferramentas como Bizneo, Feedz e Intranet.
Finalidade	Admissão, folha de pagamento, concessão de benefícios, comunicação interna, gestão de desempenho e demais ações de RH.

 GOVERNANÇA DE DADOS MESTRES	POLÍTICA	Nº.: PL 1030-01	Rev.: 00
	Classificação da Informação: uso público	Data: 21/10/2025	FL.: 4/12
	Política de Privacidade		

Responsabilidade pelo tratamento	A 4MDG atua como Controladora, sendo responsável por definir as finalidades e os meios do tratamento dos dados pessoais de seus colaboradores e candidatos.
Compartilhamento	Os dados podem ser compartilhados com contabilidade, jurídico e plataformas de gestão de pessoas, sempre com finalidade legítima e respeitando o princípio da minimização dos dados.
Base Legal	Execução de contrato (Art. 7º, V da LGPD); Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (Art. 7º, II); Consentimento (quando aplicável); Exercício regular de direitos (Art. 7º, VI).
Armazenamento	Os dados são armazenados em plataformas digitais como AWS, Bizneo e Locaweb, bem como em formatos físicos, organizados em pastas individuais por colaborador.
Eliminação	Conforme políticas internas de retenção, geralmente após 5 anos do encerramento da relação contratual, salvo obrigações legais específicas que exijam prazos superiores.
Medidas de segurança aplicadas	<ul style="list-style-type: none"> • Controle de acesso aos sistemas e pastas; • Autenticação e perfis de usuário; • Armazenamento seguro em nuvem; • Controles organizacionais conforme o SGSI, com base na ISO 27001.

4.1.2 TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS COMO OPERADORA

A 4MDG atua como Operadora ao prestar serviços de SaaS e governança de dados para clientes, por meio de seu software. Nesses casos:

Aspecto	Descrição
Dados tratados	Inseridos pelos próprios clientes ou integrados via sistemas terceiros (ex.: SSO), podendo incluir nome, e-mail, telefone,

 GOVERNANÇA DE DADOS MESTRES	POLÍTICA	Nº.: PL 1030-01	Rev.: 00
	Classificação da Informação: uso público	Data: 21/10/2025	FL.: 5/12
	Política de Privacidade		

	CPF, endereço e outros dados cadastrais conforme o serviço contratado.
Finalidade	Operação de serviços de dados mestres, cadastro centralizado, higienização, integração e gestão de dados empresariais.
Responsabilidade pelo tratamento	O cliente é o Controlador dos dados. A 4MDG atua como Operadora, conforme instruções contratuais.
Compartilhamento	Os dados não são compartilhados com terceiros pela 4MDG, exceto quando expressamente autorizado pelo cliente controlador ou por obrigação legal.
Base Legal	Tratamento realizado com base na execução do contrato com o cliente controlador, conforme Art. 7º, V da LGPD.
Armazenamento	Dados armazenados em infraestrutura em nuvem (AWS), com mecanismos de segurança e controle de acesso, conforme práticas da ISO 27001.
Eliminação	A eliminação dos dados é feita sob demanda do cliente controlador, conforme as instruções contratuais e prazos acordados.
Medidas de segurança aplicadas	<ul style="list-style-type: none"> • Segmentação de acesso aos dados por perfis. • Monitoramento contínuo da infraestrutura em nuvem. • Backup e criptografia em repouso (quando aplicável). • Controles de segurança baseados na ISO 27001. • Confidencialidade contratual com colaboradores e fornecedores.

 GOVERNANÇA DE DADOS MESTRES	POLÍTICA	Nº.: PL 1030-01	Rev.: 00
	Classificação da Informação: uso público	Data: 21/10/2025	FL.: 6/12
	Política de Privacidade		

4.2 SEUS DIREITOS EM RELAÇÃO AOS SEUS DADOS PESSOAIS COLETADOS

O titular dos dados possui os seguintes direitos referentes às suas informações pessoais:

- **Direito à confirmação de tratamento:** o titular tem o direito de questionar se seus dados pessoais estão sendo objeto de operações de tratamento por parte da 4MDG;
- **Direito de acesso:** o titular tem o direito de solicitar e obter uma cópia de todos os seus dados pessoais que foram coletados e estão armazenados pela 4MDG;
- **Direito de correção:** o titular tem o direito de solicitar a correção de seus dados pessoais caso estejam incompletos, incorretos ou desatualizados, garantindo a precisão das informações armazenadas pela 4MDG;
- **Direito de eliminação:** o titular dos dados pessoais tem o direito de solicitar a remoção de suas informações dos bancos de dados mantidos pela 4MDG, exceto nos casos em que haja uma justificativa legítima para a sua retenção, como o cumprimento de obrigações legais ou a necessidade de preservação para estudos realizados por órgãos de pesquisa;
- **Direito de solicitar a suspensão de tratamento ilícito:** o titular pode, a qualquer momento, solicitar que a 4MDG bloquee ou elimine seus dados pessoais, caso estes sejam considerados, por uma autoridade competente, como desnecessários, excessivos ou tratados de forma incompatível com as disposições da LGPD;
- **Direito de contestar o tratamento de dados:** em casos em que o tratamento de dados pessoais não se baseie no consentimento do titular, este pode apresentar uma objeção formal à 4MDG. A solicitação será avaliada com base nos critérios definidos pela LGPD;
- **Direito à portabilidade dos dados:** o titular pode solicitar que seus dados pessoais sejam transferidos pela 4MDG a outro fornecedor de serviço ou produto, respeitando os segredos comercial e industrial, bem como as limitações técnicas da infraestrutura da 4MDG;
- **Direito de revogar o consentimento:** o titular dos dados tem o direito de retirar seu consentimento a qualquer momento. No entanto, essa revogação não afetará a

 GOVERNANÇA DE DADOS MESTRES	POLÍTICA	Nº.: PL 1030-01	Rev.: 00
	Classificação da Informação: uso público	Data: 21/10/2025	FL.: 7/12
	Política de Privacidade		

legalidade de qualquer tratamento realizado anteriormente com base no consentimento dado antes da sua retirada.

Se você deseja exercer qualquer um dos seus direitos em relação aos seus dados pessoais, entre em contato conosco através do e-mail: dpo@4MDG.com.br.

4.3 GERENCIAMENTO E EXCLUSÃO DE DADOS

4.3.1. A 4MDG não se responsabiliza pela exatidão, autenticidade, integridade ou atualização das informações fornecidas pelos seus usuários, nem pelo uso inadequado de dados compartilhados por usuários ou por fraudes decorrentes do comprometimento de senhas. Embora adote medidas robustas de segurança da informação, cabe ao usuário garantir a proteção de suas credenciais de acesso.

4.3.2. É de total responsabilidade do usuário fornecer informações que sejam corretas, verídicas, autênticas, completas e atualizadas. O usuário também deve garantir a confidencialidade de sua senha, evitando compartilhá-la com terceiros. Além disso, é responsabilidade do usuário solicitar ao administrador a exclusão de seu acesso ao aplicativo Mobile e à Plataforma Web no caso de desligamento da empresa USUÁRIA ou afastamento de suas funções por qualquer outro motivo.

4.4 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

4.4.1. A 4MDG implementa medidas técnicas e organizacionais apropriadas para garantir a segurança dos seus dados. No entanto, é importante que você esteja ciente de que nenhum sistema de segurança pode oferecer proteção absoluta. Assim, a 4MDG não se responsabiliza por eventuais vazamentos de dados resultantes de ações criminosas realizadas por terceiros não vinculados ao relacionamento comercial estabelecido.

 GOVERNANÇA DE DADOS MESTRES	POLÍTICA	Nº.: PL 1030-01	Rev.: 00
	Classificação da Informação: uso público	Data: 21/10/2025	FL.: 8/12
	Política de Privacidade		

4.4.2. A 4MDG se reserva o direito de monitorar toda a Plataforma Web, principalmente para garantir que as diretrizes estabelecidas nesta Política de Privacidade estão sendo seguidas, bem como para verificar a ausência de violações ou abusos das regras aqui mencionadas e das que se aplicam por força de lei.

4.4.3. A 4MDG informa que todas as informações digitais relacionadas aos seus produtos e serviços estão armazenadas e protegidas por meio das plataformas de infraestrutura em nuvem.

4.5 COOKIES

4.5.1 A 4MDG pode utilizar cookies para facilitar sua navegação no Website e para monitorar determinados dados estatísticos, que ajudam a melhorar a experiência de uso. A maioria dos navegadores é configurada para aceitar cookies automaticamente. No entanto, você pode ajustar as configurações do seu navegador para bloquear o uso de cookies ou excluir cookies já existentes. Vale ressaltar que, ao fazer isso, a qualidade de navegação no Website da 4MDG pode ser impactada.

4.5.2 Por meio do uso de cookies, são coletadas informações como o endereço IP, localização geográfica, fonte de referência, tipo de navegador utilizado, duração da visita e páginas acessadas.

4.5.3 Para obter mais informações sobre o uso de cookies e como configurá-los, consulte o guia de ajuda do seu navegador, onde você encontrará orientações detalhadas sobre como ajustar as configurações de acordo com suas preferências.

 GOVERNANÇA DE DADOS MESTRES	POLÍTICA	Nº.: PL 1030-01	Rev.: 00
	Classificação da Informação: uso público	Data: 21/10/2025	FL.: 9/12
	Política de Privacidade		

4.6 DO ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

4.6.1. A 4MDG conta com um profissional responsável pelo tratamento de dados pessoais, tanto internamente quanto externamente, que pode ser contatado diretamente por e-mail.

Encarregado Titular:

NOME	Paulo Roberto Viccari De Nobile
E-MAIL	dpo@4MDG.com.br

Encarregado Substituto:

NOME	Gustavo Baccaan
E-MAIL	dpo@4MDG.com.br

As responsabilidades do encarregado pelo tratamento de dados incluem, mas não se limitam a:

- I. Receber reclamações e comunicações dos titulares, fornecer esclarecimentos e tomar as providências necessárias;
- II. Receber e responder às comunicações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), adotando as ações cabíveis;
- III. Orientar os colaboradores e terceiros contratados pela 4MDG sobre as melhores práticas relacionadas à proteção de dados pessoais; e
- IV. Cumprir outras atribuições delegadas pelo controlador ou determinadas por normas complementares;
- V. Avaliar incidentes de violação de privacidade e proteção de dados pessoais, confirmados ou potenciais, tomando as medidas adequadas conforme necessário;
- VI. Orientar os responsáveis pela implementação desta política, assegurando que sejam desenvolvidos e aplicados procedimentos e controles internos adequados;

 GOVERNANÇA DE DADOS MESTRES	POLÍTICA	Nº.: PL 1030-01	Rev.: 00
	Classificação da Informação: uso público	Data: 21/10/2025	FL.: 10/12
	Política de Privacidade		

VII. Realizar reuniões periódicas com as lideranças internas para assegurar que os processos internos estejam alinhados de forma consistente com as diretrizes estabelecidas nesta política.

4.7 LEGISLAÇÃO E FORO

4.7.1 Esta Política de Privacidade está sujeita à legislação da República Federativa do Brasil, especialmente à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Nº 13.709/2018) e suas eventuais alterações, sem se limitar a ela. Qualquer controvérsia decorrente deste instrumento será submetida ao foro da cidade de São Paulo, que será o competente para dirimir quaisquer questões legais.

4.8 VIGÊNCIA E REVISÃO

4.8.1 Esta política entra em vigor em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), observando a data oficial de início de sua vigência. A 4MDG compromete-se a revisar esta política periodicamente e, quando necessário, realizar atualizações para reforçar o compromisso com a privacidade e proteção de dados pessoais. Todas as alterações serão devidamente comunicadas em tempo hábil.

4.8.2 A 4MDG se reserva o direito de, a seu critério, alterar, modificar, adicionar ou remover partes desta Política de Privacidade a qualquer momento. O uso continuado do Website, Aplicativos Mobile ou Plataforma Web da 4MDG após a publicação dessas modificações implica na aceitação das alterações. Caso as atualizações nesta política exijam um novo consentimento, você será informado por meio dos canais de contato fornecidos.

5. REFERÊNCIAS

ABNT. (2022). NBR ISO/IEC 27001:2022. Rio de Janeiro: ABNT.

	POLÍTICA	Nº.: PL 1030-01	Rev.: 00
	Classificação da Informação: uso público	Data: 21/10/2025	FL.: 11/12
	Política de Privacidade		

ABNT. (2019). *NBR ISO/IEC 27701:2019*. Rio de Janeiro: ABNT.

Lei nº 13.709/2018 – *Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)*

IDENTIFICAÇÃO DAS ALTERAÇÕES		
Revisão	Data da revisão	Alterações efetuadas
00	21/10/2025	- Elaborado por Paulo Roberto Viccari de Nobile

Elaboração		Aprovação	
Paulo Roberto Viccari de Nobile	<small>Assinado por:</small>  F25467BB54E142B...	Cesar Coelho	<small>Assinado por:</small>  EFDC4A83B74C420...
Data:	21/10/2025	Data:	21/10/2025

Área envolvida	Responsável	Data	Assinatura
NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 6120BE03-0641-4020-B33B-4CEDA96EFB45

Status: Concluído

Assunto: Complete com o Docusign: POL 1030-01 Rev. 00 Política de Privacidade.docx

Envelope fonte:

Documentar páginas: 12

Assinaturas: 2

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 5

Rubrica: 0

Debora Silva

Assinatura guiada: Ativado

R ANTONIO AYROSA 191

Selo com EnvelopeID (ID do envelope): Ativado

Sao Paulo, SP 05.103-000

Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

debora.silva@4mdg.com.br

Endereço IP: 2804:7f0:d823:3

Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: Debora Silva

Local: DocuSign

22/10/2025 12:04:04

debora.silva@4mdg.com.br

Eventos do signatário

Cesar Augusto Santos Coelho
cesar@4mdg.com.br

Assinatura

Assinado por:

EFDC4A83B74C420...

Registro de hora e data

Enviado: 22/10/2025 12:05:18
Reenviado: 23/10/2025 10:44:50
Visualizado: 23/10/2025 10:49:36
Assinado: 23/10/2025 10:49:43

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
Usando endereço IP:
2804:14c:165:2cee:3125:2480:e686:781

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 23/10/2025 10:49:36
ID: e7036ad2-ae32-4e74-8197-7cd1937cec3e

Paulo Roberto Viccari De Nobile
paulo.nobile@4mdg.com.br

Assinado por:

F25467BB54E142B...

Enviado: 22/10/2025 12:05:18
Reenviado: 23/10/2025 10:44:51
Visualizado: 23/10/2025 10:46:03
Assinado: 23/10/2025 10:46:19

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
Usando endereço IP:
2804:1b3:a640:4eed:a982:49a9:da99:ec15

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 23/10/2025 10:46:03
ID: e245636a-833a-4fd5-a2e4-8d3c1d8761f8

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	22/10/2025 12:05:18
Entrega certificada	Segurança verificada	23/10/2025 10:46:03
Assinatura concluída	Segurança verificada	23/10/2025 10:46:19
Concluído	Segurança verificada	23/10/2025 10:49:43

Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, ZH SOLUCOES ESPECIALISTAS LTDA (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact ZH SOLUCOES ESPECIALISTAS LTDA:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: servicos@zhespecialistas.com

To advise ZH SOLUCOES ESPECIALISTAS LTDA of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at servicos@zhespecialistas.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from ZH SOLUCOES ESPECIALISTAS LTDA

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to servicos@zhespecialistas.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with ZH SOLUCOES ESPECIALISTAS LTDA

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to servicos@zhespecialistas.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify ZH SOLUCOES ESPECIALISTAS LTDA as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by ZH SOLUCOES ESPECIALISTAS LTDA during the course of your relationship with ZH SOLUCOES ESPECIALISTAS LTDA.